

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Институт дополнительного профессионального развития»

С.С. Косицына

«13» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального развития»**

Красноярск

2023 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки.....	4
3.	Состав итоговых аттестационных комиссий.....	6
4.	Общие требования к итоговым аттестационным работам.....	6
5.	Организация выполнения итоговых аттестационных работ.....	7
6.	Организация защиты итоговых аттестационных работ.....	9
7.	Порядок проведения итогового экзамена, предусмотренного программой профессиональной переподготовки и профессионального обучения.....	10
8.	Итоговая аттестация по программам повышения квалификации.....	10
9.	Общие критерии оценки знаний обучающихся по результатам итоговых аттестационных испытаний.....	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития» (далее – Положение) регламентирует порядок организации итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного образования (далее – программы дополнительного образования), порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам, определение критериев оценивания обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 о направлении Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

Уставом и локальными актами автономной негосударственной организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития».

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам дополнительного образования.

1.4 Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программ дополнительного образования.

1.5 Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

1.6 Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата; защита итоговой расчетно-графической работы и др.

1.7 Виды итоговой аттестации по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, программы повышения квалификации рабочих): квалификационный экзамен.

1.8 Итоговая аттестация может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

1.9 Обучающиеся по программам дополнительного образования, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения: диплом о профессиональной переподготовке; удостоверение о повышении квалификации; свидетельство (удостоверение) о профессии рабочего.

1.10 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговой аттестационной комиссией.

1.12 Основные функции итоговых аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, вида программы дополнительного образования, установленных требований к результатам освоения программ обучения; рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке; определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче обучающимся удостоверения о повышении квалификации; определение уровня освоения программ профессионального обучения с присвоением разряда; разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по программам дополнительного образования.

1.13 Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом профессионального развития на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

2.2 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний

устанавливается образовательной программой.

2.3 По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация обучающихся может включать: итоговый экзамен; и/или подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

2.4 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.5 При подготовке итоговой аттестационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель.

2.6 Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

2.7 Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

2.8 Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.9 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Института профессионального развития с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института профессионального развития на дополнительных заседаниях итоговой аттестационной комиссии.

2.10 Дополнительные заседания итоговой аттестационной комиссии организуются в установленные приказом директора Института профессионального развития сроки.

2.11 Лица, завершившие освоение программ дополнительного образования и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Института профессионального развития без выдачи диплома, им выдается справка об обучении.

2.12 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

2.13 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3. Состав итоговых аттестационных комиссий

- 3.1 Итоговую аттестационную комиссию по программам дополнительного образования возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 3.2 Состав итоговых аттестационных комиссий включает председателя, от 2 до 3 членов комиссии, секретаря.
- 3.3 Персональный состав итоговых аттестационных комиссий утверждается приказом директора Института профессионального развития.
- 3.4 Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо из высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, не работающее в Институте профессионального развития.
- 3.5 Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа приглашаемых специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников учебных заведений, сотрудников Института профессионального развития.
- 3.6 Графики работы итоговых аттестационных комиссий доводятся до членов итоговых аттестационных комиссий и слушателей не позднее двух недель до начала их работы.

4. Общие требования к итоговым аттестационным работам

- 4.1 По программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме проекта или выпускной исследовательской работы.
- 4.2 Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ: соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки; четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки; глубина исследования и полнота освещения вопросов; использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы; соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.
- 4.3 Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.
- 4.4 Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть;

заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

4.5 Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

4.6 Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 40-60 машинописных страниц без учета приложений.

4.7 Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

4.8 Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.9 Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

4.10 Пояснительная записка итоговой аттестационной работы подлежит обязательному нормоконтролю в Институте профессионального развития после проверки руководителем итоговой аттестационной работы.

4.11 Нормоконтролер утверждается приказом директора Института профессионального развития.

4.12 Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

4.13 При необходимости, на основании программы и настоящего Положения руководителем программы разрабатывается порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы.

5. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются графиком учебного процесса.

5.2 Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в Институте профессионального развития, на предприятиях, в образовательных и научно-

исследовательских организациях.

5.3 Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций.

5.4 Обучающийся предлагает тематику итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих поступающих на обучение.

5.5 Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя программы приказом директора Института профессионального развития.

5.6 В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ не позднее чем за 3 недели до даты проведения итоговой аттестации.

5.7 Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель аттестационной работы, который назначается приказом директора Института профессионального развития.

5.8 Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы.

5.9 Руководитель итоговой аттестационной работы: проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; консультирует по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав; оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации; осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы.

5.10 Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет обучающийся.

5.11 Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная обучающимся и руководителем, передается руководителю программы дополнительного образования.

5.12 После просмотра и положительной оценки руководителя программы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию: о соответствии (не соответствии) обучающегося на право ведения профессиональной

деятельности в определенной области; о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

5.13 Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы.

5.14 Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются приказом директора Института профессионального развития в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы.

5.15 Рецензия должна быть подписана рецензентом.

5.16 Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

5.17 После рецензирования исправления в итоговой аттестационной работе не разрешены.

6. Организация защиты итоговых аттестационных работ

6.1 К защите итоговой аттестационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение программы дополнительного образования, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний; рецензию на итоговую аттестационную работу.

6.2 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии по соответствующей программе в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, при наличии не менее трех четвертей членов итоговой аттестационной комиссии.

6.3 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии обучающегося на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания итоговой аттестационной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.4 При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

6.5 Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом.

6.6 По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора Института профессионального

развития о соответствии обучающегося на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

6.7 В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной итоговая аттестационная комиссия имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

7. Порядок проведения итогового экзамена, предусмотренного программой профессиональной переподготовки и профессионального обучения

7.1 Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки и профессионального обучения, может проводиться в форме: экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач; междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

7.2 Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

7.3 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до обучающихся не позднее 2 недель до даты проведения экзамена.

7.4 Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

8. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

8.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой повышения квалификации.

8.2 В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

8.3 Персональный состав итоговой аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора Института профессионального развития.

8.4 Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

9. Общие критерии оценки знаний обучающихся по результатам итоговых аттестационных испытаний

9.1 Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

9.2 При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в познании, изложении и применении учебно-программного материала;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание программного материала, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному получению знаний в ходе профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ознакомившемуся с основной литературой по программе курса;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему существенные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.