

**УТВЕРЖДЕН**  
в новой редакции  
Решением внеочередного общего  
собрания учредителей (Протокол № 2  
от 13 июня 2023 года)

# **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

г. Красноярск  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства, самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального развития».

1.4. Сокращенное название Организации: АНО ДПО «Институт профессионального развития».

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных целей Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных организацией юридических лиц.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о филиале и представительстве, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.12. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.13. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Косицына Светлана Сергеевна;
- Амельчугова Светлана Витальевна;
- Комаров Сергей Юрьевич.

1.14. Тип образовательной организации — образовательная организация дополнительного профессионального образования.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Организация действует в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов с высшим и средним образованием.

Целями Организации является:

1. Оказание услуг по дополнительным профессиональным программам

2. Оказание образовательных услуг по удовлетворению потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в науке и производстве, в том числе в архитектуре, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Организации является:

- оказание услуг по организации образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а так же других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по содействию продвижению информации о достижениях науки в различных отраслях;
- оказание услуг по организации и проведению научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом, позволяющих обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами;
- привлечение ведущих ученых, специалистов в отраслях экономики, руководителей профильных ведомств, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов экономического развития;
- научно-исследовательская деятельность в энергетической, добывающей, промышленной сферах и смежных отраслях;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;
- оказание услуг по проведению научно-методической, консультационной и других работ в сфере профессионального образования;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на аналоговых и цифровых носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- осуществление деятельности и оказание услуг (платные на договорной основе) в области противопожарной безопасности;
- разработка и реализация программ своей деятельности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание услуг по организации и проведению специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других образовательных мероприятий;
- издательская, научно-исследовательская и научно-образовательная деятельность;
- методические и исследовательские работы, авторская деятельность;
- оказание услуг по организации и проведению научных и образовательных мероприятий, научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, тренингов, позволяющих обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами;
- консультативные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ.

Организация реализует следующие образовательные программы:

Основные:

- программа профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации.

Дополнительные:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ней на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителей (единовременные);
- оплата за образовательные услуги в рамках уставных целей;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, указанные в п. 2.3 Устава;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

3.3. Средства Учредителей, переданные Организации, находятся у нее на праве собственности в соответствии с действующим законодательством.

Организация имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям любую принадлежащую Учредителям собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

3.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

- 3.6. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных целей.
- 3.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

#### **4. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор.
- 4.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.
- 4.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- 5.1. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Организацией. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей. Для решения вопросов о назначении Директора и преобразования Организации обязательно присутствие всех учредителей.
- 5.2. Общее собрание Учредителей в порядке исключительной компетенции:
- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Организацией законодательства;
  - закрепляет за Организацией на праве собственности принадлежащие ей объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
  - определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
  - назначает на должность и освобождает Директора Организации;
  - утверждает штатное расписание;
  - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
  - утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
  - утверждает смету расходов Организации, отчет о ее хозяйственной и финансовой деятельности;
  - утверждает учебно-методическую документацию;
  - создает филиалы и открывает представительства Организации;
  - принимает решения об участии Организации в создании других организаций;
  - принимает решение о реорганизации или ликвидации Организации;
  - иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления;
  - предварительное согласование крупных сделок, одобрение сделок заинтересованностью.
- 5.3. Решения Учредителей на общем собрании принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей принимаются единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 5.5. Директор назначается Учредителями.
- 5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Учредителей.
- 5.7. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

5.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей.

5.10. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Директор Организации освобождается от должности Общим собранием учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием Учредителей сроком на 3 (три) года.

5.13. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.14. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.15. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Учредителей Организации.

5.16. В Организации действуют коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический Совет.

5.17. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 (три) года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.18. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

#### 5.19. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению).

5.20. Педагогический совет (далее – Совет) состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Совета с момента подписания трудового договора. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. На первом заседании Совета избирается Председатель, который координирует работу Совета. Председатель Совета избирается сроком на 3 (три) года. Совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Совета, решение Директора Организации о созыве Совета оформляется приказом, который доводится до всех членов Совета под роспись.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Совета.

5.21. Основной целью Совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.22. Решение Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета.

#### 5.23. Компетенция Совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей. Решения на заседании Общего собрания Учредителей принимаются единогласно при условии присутствия на заседании более половины Учредителей Организации.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном ст.ст. 57-60 ГК РФ.

7.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации. При реорганизации Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены ст.ст. 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Общее собрание Учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и

получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Красноярского края, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.